

Apostille Aanvraag Stappenplan

Stap-voor-stap: Apostille aanvragen in Nederland

Stap 1: Document voorbereiden

Zorg dat u het originele document heeft (geen kopie). Voor akten van de burgerlijke stand kunt u een recent afschrift opvragen bij de gemeente.

Stap 2: Beëdigde vertaling laten maken

Laat het document vertalen door een RBTV-geregistreerde beëdigd vertaler. De vertaling moet gehecht worden aan het origineel. Bestellen kan via beedigdevertalingonline.nl.

Stap 3: Apostille aanvragen bij de Rechtbank

Dien het originele document in bij de Rechtbank in uw arrondissement. U kunt dit persoonlijk doen of per post opsturen. Kosten: ca. €22 per document.

Stap 4: Apostille ontvangen

De Rechtbank plaatst een apostillesticker op het originele document. Verwerkingstijd: 1-5 werkdagen. Bij spoedaanvraag soms dezelfde dag mogelijk.

Stap 5: Documenten verzenden

Stuur de originele documenten met apostille én de beëdigde vertaling naar de buitenlandse instantie. Bewaar altijd kopieën!

Benodigde documenten voor apostille

- Origineel document (geen kopie)
- Geldig legitimatiebewijs
- Ingevuld aanvraagformulier (verkrijgbaar bij de Rechtbank)
- Betaalbewijs (ca. €22 per document)

Kosten & Tijdslijnen

Apostille bij Rechtbank	ca. €22 per document
Beëdigde vertaling	vanaf €39 (gemeentelijk) / €59 (standaard)
Spoedtoeslag vertaling	+50% op vertaaltarief
Totale doorlooptijd	5-10 werkdagen (normaal)
Spoeddoorlooptijd	2-4 werkdagen

Vertaling + apostille in één keer regelen?

Bestel uw beëdigde vertaling op beedigdevertalingonline.nl - wij adviseren u graag!